

Administració Local

termini d'un mes comptat des de la data en que sigui efectiva la notificació d'acord amb allò que disposa l'article 14.2 del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, no obstant això es pot fer ús de qual-sevol altre recurs que s'estimi procedent.

Santa Coloma de Cervelló, 25 de febrer de 2009.

L'Alcalde, M^a Dolors Pueyo Bertran.

022009007774

Santa Coloma de Cervelló

ANUNCI

Es fa públic l'inici del procediment per a l'elecció del càrrec de Jutge de Pau Substitut de Santa Coloma de Cervelló.

Les persones interessades en exercir el càrrec ho hauran de sol·licitar en el termini de quinze dies hàbils, a comptat des del dia hàbil següent al de la publicació del present anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, mitjançant instància ajustada al model que es transcriu a sota. Les instàncies es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament (de dilluns a divendres des de les 9 a les 14 hores), o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Model d'instància

En/Na....., major d'edat, amb D.N.I. núm....., resident al municipi de....., amb domicili a....., de professió.....

Exposa:

1r. Que s'ha assabentat de la vacant del càrrec de Jutge de Pau Substitut de Santa Coloma de Cervelló i està interessat en exercir-lo.

2n. Que jura/promet per la seva consciència i honor que reuneix els requisits establerts en la Llei Orgànica del Poder Judicial per a l'ingrés en la Carrera Judicial (les persones que no siguin llicenciades en Dret afegiran: "excepte el de ser llicenciat en Dret"; les persones jubilades afegiran "excepte el de la jubilació per edat").

3r. Que jura/promet per la seva consciència i honor no estar incurs en cap causa d'incapacitat i d'incompatibilitat per a l'exercici de les funcions de Jutge de Pau Substitut.

4t. Que adjunta el seu "currículum vitae".

Per tot això,

Sol·licita: Ser elegit Jutge de Pau substitut de Santa Coloma de Cervelló.

Lloc, data i signatura."

Santa Coloma de Cervelló, 2 de març de

2009.

L'Alcalde, M^a Dolors Pueyo i Bertran.

022009007775

Santa Coloma de Gramenet

EDICTE

Per aquest edicte es fan públiques les bases específiques que s'adjunten, aprovades per la Junta de Govern del 24 de febrer de 2009, i que han de regir el procés per a la provisió de les places següents:

RÈGIM FUNCIONARI

- 2 places d'Assistent Social / Treballador Social, grup A2, en règim laboral, mitjançant concurs oposició lliure.

Santa Coloma de Gramenet, 26 de febrer de 2009.

El Tinent d'Alcalde executiu de l'Àrea de Serveis Interns i Promoció Econòmica, Joan Carles Mas i Bassa.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR 2 PLACES D'ASSISTENT SOCIAL/TREBALLADOR SOCIAL, EN RÈGIM LABORAL

1 - Objecte de la convocatòria

La provisió, amb caràcter permanent, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de dues places d'Assistent social/Treballador social, grup A2, vacants a la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació, incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2008.

2- Condicions de treball

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de treballador social, reservada a personal laboral.

Categoria: treballador social, grup A2

Règim jurídic: laboral

Tipus de nomenament: Laboral fix

Jornada: Segons conveni

Retribucions: La retribució anual bruta serà de 29.942,85 EUR per a l'any 2009, corresponent al lloc a cobrir, amb un complement de destí 18

Funcions del lloc de treball:

- Realitzar i col·laborar en la realització d'activitats tècniques i administratives de nivell superior; utilització d'eines informàtiques; elaboració d'informes; inspecció, execució i control, d'acord amb les directrius del Cap de Departament, les necessitats del Servei i la seva distribució territorial i funcional i segons els procediments establerts.

- Rebre i analitzar les demandes efectuades pels usuaris, donant-les la sortida adequada a cada cas (coordinació i mobilització de recursos i serveis, etc.): situacions soci familiars amb déficits diversos, informant, orientant i assessorant a individus, famílies i grups; detecció de persones i grups en situació d'alt risc social; animació, promoció i desenvolupament comunitari, etc.

- Documentar i realitzar els informes individuals i col·lectius referents a la tasca que es

fa, tant per al seguiment de la feina, com per a l'elaboració de memòries, elaboració i ree-laboració de programes, etc.

- Relacionar-se i coordinar-se amb els professionals i les diferents entitats i institucions ciutadanes i extraciutadanes que coadjuven als mateixos objectius del departament.

- Col·laborar en la formació dels alumnes de pràctiques de Treball Social.

- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

3 - Requisits dels aspirants

a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 17 de juliol de 2007.

b) Estar en possessió del títol de diplomada en treball social / assistent social. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

4 - Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure, que es regirà per les bases generals vuitena a desena.

4.1 Fase d'oposició:

Constarà dels següents exercicis:

A) Primer exercici: els aspirants realitzaran una prova específica de català que tindrà una durada d'1,30 hores, adequada al nivell C. Restaran exempts els aspirants que acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4168, de 6 de juliol de 2004) modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4811, de 31 de gener de 2007) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5057, de 28 de gener de 2008).

- hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a al mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior,

- hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

B) Segon exercici: consistirà en contestar per escrit, durant un temps màxim de dues hores, 10 preguntes que versaran sobre les matèries que integren el programa que consta a l'annex I d'aquestes bases, encara que no sigui d'un epígraf concret.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

C) Tercer exercici: Consistirà en resoldre,