

Administració Local

3.- L'Administració pública: concepte i principis.

4.- L'organització administrativa municipal: classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

5.- Drets i deures del personal al servei de l'administració pública. Situacions administratives.

Temari específic

1.- l'atenció al ciutadà. Relacions entre les administracions públiques i els ciutadans. Drets dels ciutadans. Mesures per a l'atenció al públic.

2.- L'Oficina d'Escolarització Municipal.

3.- El Consell Escolar del Centre.

4.- Avaries i reparacions més freqüents d'obra, lampisteria, pintura, electricitat, fusteria i jardineria.

5.- Disposicions mínimes de senyalització, de seguretat i de salut en el treball. Normativa vigent.

Sant Sadurní d'Anoia, 24 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Joan Amat i Solé.

022009039216



Sant Sadurní d'Anoia

ANUNCI

En data 14 de desembre de 2009, per la Junta de Govern Local, s'ha aprovat la convocatòria de proves selectives mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de dues places d'oficial primera, adscrits/es als serveis comunitaris de l'ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, així com les corresponents Bases s'ha aprovat publicar-les en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Per tot això, es transcriuen a continuació les Bases aprovades per tal de donar compliment al tràmit d'informació pública.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'OFICIAL 1A, ADSCRITS ALS SERVEIS COMUNITARIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIBRE

1. Sistema de selecció

Concurs oposició lliure

2. Denominació del lloc

Oficial primera

3. Grup de classificació

Grup C2

4. Titulació necessària

Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: ESO, Graduat Escolar, FP1 o equivalent.

5. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, de dues places d'oficial 1a, adscrites als Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia. El lloc de treball està dotat amb les retribucions corresponents al grup C2. La jornada

de les places és de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres, amb els descansos que preveu la llei.

6. Condicions dels aspirants

A part de les condicions establertes a les bases generals que regeixen aquestes proves selectives (publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA 122 de 22 de maig de 2009), és necessari:

a) Acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana de nivell B de la Junta Permanent del Català o equivalent.

b) Permis de conduir classe B.

7. Desenvolupament i qualificació del concurs de mèrits lliure

Primer exercici: català.

Els aspirants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana, per cap dels procediments indicats, hauran de superar una prova específica de nivell, que tindrà caràcter eliminatori.

Segon exercici: Prova de coneixements. Consistirà en redactar en el termini màxim de quaranta cinc (45) minuts, un tema, a proposar pel Tribunal, corresponent al temari sobre dret administratiu de l'Annex 1 d'aquestes bases específiques. Aquest exercici és obligatori i eliminatori, i puntuarà entre zero i deu punts. La puntuació mínima per superar aquesta prova és de cinc punts.

Tercer exercici: Pràctic. Consistirà en resoldre en el termini màxim de seixanta (60) minuts un o més casos pràctics que plantejarà el Tribunal en base a l'Annex 1 (part específica). Aquest exercici es valorarà de zero a deu punts. La puntuació mínima per superar aquesta prova és de cinc punts.

Fase concurs:

El concurs consisteix en la valoració dels mèrits dels aspirants en relació amb els al·legats i acreditats, d'acord amb el barem següent:

* Per serveis prestats a l'Administració Local, dintre de l'especialitat del lloc de treball convocat realitzant tasques d'oficial primera: 0,20 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

* Per serveis prestats fora de l'Administració Local, en funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat: 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

* Per l'assistència a cursos de formació i reciclatge, relacionats amb el lloc de treball: 0,005 punts per hora lectiva, fins a 2 punts.

* Valoració discrecional del currículum dels aspirants, fins a 2 punts.

Entrevista: Passaran a la fase d'entrevista els candidats que havent sumat les puntuacions de la fase concurs i oposició, hagin obtingut una diferència de punts inferior o igual a 3 punts, amb la resta de candidats. L'entrevista servirà per valorar si el perfil professional de l'aspirant és adequat a les característiques de la plaça convocada. Les preguntes només podran versar sobre el perfil professional i la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta entrevista es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

La qualificació de les proves vindrà deter-

minada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Establerta la puntuació final, el Tribunal declararà aprovats els aspirants que hagin obtingut les màximes puntuacions i es realitzaran les respectives propostes de contractació.

En tot allò que no estigui previst en les bases específiques, es procedirà segons les bases generals aprovades per Junta de Govern Local de data 11 de maig de 2009 i publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA 122 de 22 de maig de 2009.

ANNEX I

Temari administratiu

1.- El municipi. El terme municipal. La població.

2.- L'estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

3.- L'Administració pública: concepte i principis.

4.- L'organització administrativa municipal: classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

5.- Drets i deures del personal al servei de l'administració pública. Situacions administratives.

Temari específic

1.- Nocions generals sobre la utilització d'eines i efectes emprats en diferents oficis.

2.- Nocions generals sobre la utilització de materials i maquinària emprats en diferents oficis.

3.- Nocions generals sobre utilització de bastides, fitacions i apuntaments.

4.- Avaries i reparacions més freqüents d'obra, lampisteria, pintura, electricitat, fusteria i jardineria.

5.- Disposicions mínimes de senyalització, de seguretat i de salut en el treball. Normativa vigent.

Sant Sadurní d'Anoia, 24 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Joan Amat i Solé.

022009039217



Santa Coloma de Cervelló

ANUNCI

En el Ple de l'Ajuntament de data 22 de desembre de 2009, entre d'altres, es van prendre els següents acords:

«Primer.- Establir que, amb efectes a 1 de gener de 2010 el Regidor Gerard Segú i López exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i percebrà una retribució bruta anyal de 35.924 EUR.

Fer constar que entre el dia 15 de desembre i el 31 de desembre de 2009, el Regidor Gerard Segú i López percebrà assistències.

Segon.- Establir que els Regidors amb responsabilitats de govern, que a continuació es relacionaran, exerciran les seves funcions en règim de dedicació parcial amb efectes del

Administració Local

15 de desembre de 2009, amb una jornada de dotze (12) hores setmanals, i percebran una retribució bruta anyal de 7.994 EUR cadascun:

- Jesús Blanco i Flórez
- Georgina Saumell i Xuriguera

Tercer.- Fer constar que l'Alcalde, així com la Regidora de l'equip de govern Montserrat Vilajuliu Martínez, percebran assistències.

Quart.- Aprovar les assistències, que regiran des del 15 de desembre de 2009, per la concurrència efectiva dels Regidors i Regidores a les sessions dels òrgans col·legiats dels que en formen part en els següents termes:

- a) Per cada sessió plenària: 114,25 EUR (import brut).
 - b) Per cada sessió de la Comissió Informativa: 55,1 EUR (import brut).
 - c) Per cada sessió de la Junta de Govern Local: 36,70 EUR (import brut)
- Només podran percebre aquestes assistèn-

cies els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva, ni dedicació parcial.

Cinquè.- Publicar els presents acords al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Sisè.- Donar trasllat dels presents acords al Departament d'Intervenció, als efectes oportuns.»

Santa Coloma de Cervelló, 23 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Felipe Castillo i Villegas.

022009039066



Santa Coloma de Cervelló

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de data 22 de desembre de 2009 es van prendre els

següents acords:

Primer: Aprovar inicialment la modificació del pressupost 7/2009 de l'exercici 2009 en els termes de la Memòria de l'Alcalde i Regidor d'Hisenda de data 15 de desembre d'enguany, que consta a l'expedient.

S'exposa el present expedient de modificació de pressupost al públic, mitjançant anunci inserit al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant un termini de quinze dies, perquè els interessats puguin examinar-lo i, si s'escau, presentar reclamacions. De no formular-se'n dintre del termini indicat, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Santa Coloma de Cervelló, 23 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Felipe Castillo i Villegas.

022009039068



Santa Coloma de Gramenet

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, sobre la licitació d'un contracte.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- b) Data d'aprovació de la licitació: 15 de desembre de 2009
- c) Dependència que tramita l'expedient: Gabinet Administratiu de l'Àrea de Serveis a la Persona (Joventut)

2. Objecte del contracte

- a) Tipus del contracte: gestió de serveis públics
- b) Descripció de l'objecte: la gestió i funcionament per concessió administrativa del servei públic del Centre de Recursos Infants

i Juvenils "Relotge XXI" ubicat al carrer Relotge, 21

c) Lloc d'execució: Santa Coloma de Gramenet

d) Duració: 2 anys, amb possibilitat de dues prorrogues per un període d'un any cadascuna

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert amb més d'un criteri d'adjudicació

4. Tipus o preu màxim de la licitació

205.600 EUR més 14.392 EUR d'IVA.
Pressupost de licitació: 219.992 EUR

5. Garantia provisional

2.056 EUR

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Per obtenir còpia del plec i per informació sobre la tramitació del procediment es farà mitjançant el perfil del contractant en la pàgina web www.gramenet.cat i en l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC). Es podrà consultar en les dependències del Gabinet de gestió administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

Domicili: Plaça de la Vila, s/n

b) Localitat i codi postal: Santa Coloma de Gramenet (08921)

c) Telefons:

Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): 93.462.40.40

Gabinet de gestió administrativa Àrea Serveis a la Persona: 93.462.40.00 (extensió 3104)

d) E-mail: higueragm@gramenet.diba.es

e) Pàgina web: www.gramenet.cat (perfil del contractant)

7. Criteris per a l'adjudicació

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1 Proposta de programació dels serveis de prestació obligatòria recollits al Plec de Prescripcions Tècniques	8 punts	5 Col·laboracions i acords amb altres empreses i entitats que afavoreixin l'enfortiment del teixit associatiu local	2 punts
2 Sistema de coordinació entre l'empresa gestora i l'ajuntament	3 punts	6 Sistema d'avaluació dels objectius i reorientació del projecte	2 punts
3 Estabilitat i condicions laborals del personal	3 punts	Total	22 punts
4 Millor preu ofert	4 punts		

9. Presentació de les ofertes

a) Data límit: 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, termini que s'ampliarà fins el proper dia hàbil, si l'últim dia coincideix en dissabte o festiu.

b) Documentació: S'indica en la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars

c) Lloc de presentació:

Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Plaça de la Vila, s/n

08921 Santa Coloma Gramenet

Horari: de dilluns a divendres de 9.00 a 13.00 hores

10. Obertura d'ofertes

En la web municipal, en el perfil del contractant, es fixarà la data de l'acte públic d'obertura d'ofertes.

11. Despeses de publicitat

A càrrec de l'adjudicatari/a. L'òrgan de contractació comunicarà l'import que correspongui en l'acord d'adjudicació definitiva.

Santa Coloma de Gramenet, 23 de desembre de 2009.

El Tinent d'Alcalde executiu de l'Àrea de